

3.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет правила приема, перечень профессий, на которые МУПИ объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования, необходимых для поступления.

Данная информация размещается на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте учреждения.

Прием заявлений в МУПИ по заявленным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления о приеме в МУПИ поступающий представляет в Приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора от поступающего;
- документ (паспорт), удостоверяющий личность поступающего и его копия;
- документ об образовании (заверенная в установленном порядке копия);
- документ о смене ФИО;
- фотографии $\frac{3}{4}$ - 1 шт.

На основании поданных заявлений граждан на обучение ректор издает приказ о зачислении слушателей с пофамильным перечнем лиц.