

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Управление персоналом организации, кадровый менеджмент»

Категория обучающихся: женщины, имеющие детей дошкольного возраста Минимальный уровень образования принимаемых на обучение: среднее профессиональное образование (с навыками работы на персональном компьютере) <u>Количество мест в группе: 20</u>			Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий Недельная нагрузка: 30 часов		
Продолжительность: 256 часов (10 недель)			Предварительный Режим занятий обучения: 5 дней в неделю по 6 часов (2 дня – очное обучение, 3 дня – заочное обучение)		
№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Всего ауд. часов.	Из них:		Форма контроля (экзамен, зачет)
			Лекции	Практические и семинарские занятия.	
1	2	3	4	5	6
1.	Блок общепрофессиональных дисциплин	54	18	36	
1.1	Основы организации и управления	18	6	12	Зачет
1.2.	Деловая культура	36	12	24	Экзамен
2.	Блок специализированных дисциплин	198	66	132	
2.1	Документооборот по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	36	12	24	Экзамен
2.2	Управление персоналом	36	12	24	Экзамен
2.3	Трудовое законодательство	54	18	36	Экзамен
2.4	Управление конфликтами	18	6	12	Зачет
2.5	Кадровое делопроизводство	54	18	36	Экзамен
3.	Квалификационный экзамен	4		4	
3.1	Итоговая аттестация: итоговый экзамен	4		4	Экзамен
ВСЕГО:		256	84	172	